

Guatemala, 31 de julio de 2019

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 44-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 6-2019 correspondiente al mes de julio de 2019 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "B". No. 265

Actividades

- Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.
 - Apoyar en la realización de mantenimiento de un equipo de cómputo.
- Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
 - Instalación y configuración de switch para oficinas del Despacho
 - Cambio de cableado en oficina del viceministerio de cultura
- Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
 - Apoyo para la estructuración de la red
- Apoyar la implementación de planes destinados al uso adecuado y correcto de las herramientas de Correo Institucional y/o navegación por internet y/o intranet.
 - Apoyo para el desarrollo de la implementación de intranet

- Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
 - Creación de usuarios de nuevo ingreso
 - Reinicio de contraseñas a usuarios por haber caducado

- Apoyar a la dirección de informática en el seguimiento a la observancia por parte de los usuarios de las normas, políticas y procedimientos definidos en materia de Sistemas Informáticos.
 - Apoyo en la revisión de las políticas de navegación para los usuarios del Ministerio

Otras actividades que sean solicitadas.

- Creación de usuario para personal de RR.HH. de nuevo ingreso
- Instalación y configuración de computadora para bodega de zona 18
- Instalación de escáner para bodega de zona 18
- Reinicio de contraseña en RR.HH.
- Convertir un archivo de PDF a WORD auditoría interna
- Instalación y configuración de equipo de cómputo completo
- Backup de equipo de cómputo en compras
- Capacitación bodega zona 18 utilización de escáner industrial
- Fondo de pantalla institucional asesoría del despacho
- Instalación de equipo en takalik abaj
- Instalación de cable en administración general del palacio
- Cambio de cable VGA en jurídico
- Configuración de internet en sala 4 de la administración general del palacio
- Revisión de bloqueo de teclado oficina de asesoría sala 4
- Instalación de equipo en takalik abaj
- Configuración de modem en contabilidad de la administración del palacio
- Traslado de 3 equipos de cómputo completos de RRHH hacia otras oficinas
- Desinstalación e instalación de office 2016 financiero
- Desinstalación e instalación de office 2016 udaf
- Reinicio de contraseña a cuatro 3 usuario de compras
- Creación de usuario para compras
- Creación de usuario para jefatura de planificación
- Cableado en dirección de UDAF
- Verificación de internet en oficinas de conservación
- Configuración de ip unidad de riesgo
- Cableado temporal y elaboración de puntas con conectores rj 45 en oficinas del Viceministerio de Cultura

Resultados Obtenidos

- Equipo instalado (5)
- Equipo revisado (3)
- Asistencias de Hardware (12)
- Asistencias de Software (12)
- Instalación de Hardware (9)
- Back-Ups (5)
- Formateo de Equipo (2)

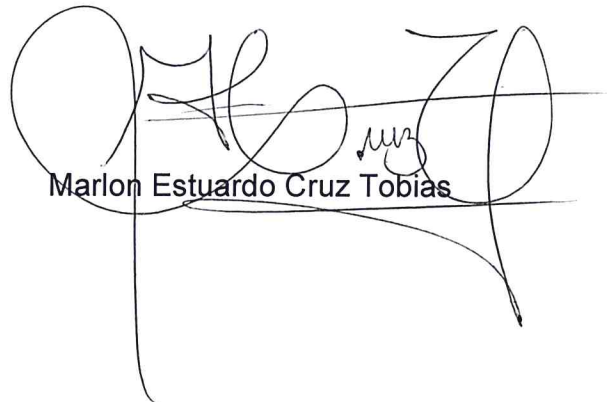
Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,

VoBo



Karen Samara Penagos Lemus
Directora a.i.
Dirección de Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes



Marlon Estuardo Cruz Tobias